

En atención a requerimiento No. 5797 a continuación se detalla lo requerido:

2. Historial de fecha de ingreso al ISSS y de interinatos cubiertos como fisioterapeutas ocupacionales de 6 recursos a nivel nacional. **R/Adjunto los historiales escaneados.**

3. Detallar cuantos meses o días han cubierto cada una de ellas desde que cubrieron su primer interinato en el ISSS hasta la fecha a nivel nacional. **R/ El detalle en cuanto a meses y días cubiertos, estos se infieren del período nombrado en la columna desde (que se refiere a la fecha de inicio hasta la columna en la que se encuentra la fecha de finalización del interinato).**

4. Nota global en las evaluaciones de cada interinato realizado por cada una de ellas. **R/ Como Unidad de Recursos Humanos no contamos con una nota global las notas resultantes de cada uno de los interinatos se encuentran en el expediente personal de los empleados y solo puedo ser consultado por el titular de la misma.**

5. Perfiles y el nivel de contratación de los siguientes cargos: Administrador/a, supervisor de fisioterapeuta ocupacional, jefatura de fisioterapeuta ocupacional, jefatura de rayos X , jefe de servicios generales, jefatura de registros médicos, jefatura de farmacia, jefatura de laboratorio clínico, técnicos de RX, técnicos de laboratorio clínico, técnicos de fisioterapia ocupacional, trabajo social, técnicos de farmacia. **R/ Se adjunta en este correo**

6. Funciones de cada perfil detallado en el numeral 5. **R/ Se adjunta en correo**

7. Cuáles son los parámetros que utiliza el departamento de recursos humanos para determinar si alguien cumple con la idoneidad para algún cargo, siendo el caso que no cumpla con el requisito académico. Para un puesto llámese este archivista, recepcionista, secretaria, jefe de servicios generales, asistente clínico, motorista etc. Y si es determinante que haya estado en funciones y por cuánto tiempo como mínimo.

**R/ Los parámetros utilizados por Recursos Humanos son los establecidos en la cláusula 24, inciso tercero del Contrato Colectivo de trabajo, la cual cita: “Si a juicio de la jefatura correspondiente y la Comisión Mixta un candidato reúne las características de idoneidad, ya sea por haber desempeñado eficientemente el puesto con anterioridad, por mérito académico o por conocimiento reconocido, no habrá necesidad de someter la plaza a concurso y esta se otorgará sin mayor trámite al idóneo”; asimismo el plazo establecido para la idoneidad se encuentra establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección Reclutamiento de Personal.**

Enlace para consulta del Manual de Normas y Procedimientos de Selección y Reclutamiento de Personal:

[https://www.transparencia.gob.sv/system/documents/documents/000/232/838/original/MNP\\_R\\_eclutamiento\\_de\\_Personal\\_Junio2015-AdendaSep2015\\_modificado.pdf?1523303532](https://www.transparencia.gob.sv/system/documents/documents/000/232/838/original/MNP_R_eclutamiento_de_Personal_Junio2015-AdendaSep2015_modificado.pdf?1523303532)

Contrato Colectivo de Trabajo:

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iss/documents/169381/download>

Fuente: Unidad de Recursos Humanos, octubre 2018.